



CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO
Apoyo para medicamento y egreso hospitalario			X
OBJETIVO DEL TRÁMITE		TIEMPO DE RESPUESTA	
Precisar las condiciones socioeconómicas de los usuarios para que la unidad de trabajo social esté en posibilidades de apoyarlos, cuando por falta de recursos económicos estén impedidos para resolver sus problemas de salud.		Inmediata	
COSTO DEL TRÁMITE	COMPROBANTE A OBTENER	VIGENCIA DEL TRÁMITE	
Gratuito	Vale de apoyo	Una semana	
USUARIO	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Población en situación de vulnerabilidad	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas		
ÁREAS RESPONSABLES	OFICINA EN LA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO		
Unidad de trabajo social	Unidad de trabajo social		
UBICACIÓN DE LA OFICINA	NÚMERO TELEFÓNICO		
Calle Jorge Serdán esq. Marco A. Muñoz, Col. Adolfo López Mateos, C.P. 91020, Xalapa, Ver.	(228)8-14-11-86, 8-14-10-77		
REQUISITOS			
1.- Copia de credencial de elector del beneficiario y del solicitante de Xalapa actualizada. 2.- Copia del acta de nacimiento, (en caso de ser menor de edad). 3.- Copia del CURP. 4.- Copia del recibo de luz o agua. *Para solicitar Medicamento: Copia de la receta médica actualizada del centro de salud o del hospital. *Para Egreso hospitalario: Copia de la hoja de egreso.			
FUNDAMENTOS JURÍDICOS		FORMATOS A UTILIZAR	



Artículo 61 fracciones I, IV y VIII del reglamento de la administración pública municipal.

- 1.- Estudio socioeconómico.
- 2.- Apoyo económico.
- 3.- Solicitud de apoyo.
- 4.- Declarativa de privacidad.

FECHA DE VALIDACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	VP.BO. DEL JEFE INMEDIATO
31 de enero del 2015	Lic. Alma Rosa Guerrero Castro	Lic. José Ricardo Benítez Bretón

