



## CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO
PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL			XXXXX
OBJETIVO DEL TRÁMITE		TIEMPO DE RESPUESTA	
Que los estudiantes de diferentes carreras puedan hacer servicio social o prácticas profesionales		Inmediato	
COSTO DEL TRÁMITE	COMPROBANTE A OBTENER	VIGENCIA DEL TRÁMITE	
Gratuito	Carta de liberación de servicio social	Hasta la conclusión del servicio social o prácticas profesionales	
USUARIO	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Estudiantes	Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 yhoras		
ÁREAS RESPONSABLES	OFICINA EN LA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO		
Subdirección Operativa	Subdirección Operativa		
UBICACIÓN DE LA OFICINA	NÚMERO TELEFÓNICO		
Jorge Cerdán esq. Marco A. Muñoz, Col. Adolfo López Mateos	(228) 814-10-77 814-11-86 814-08-27		
REQUISITOS			
1. Carta de presentación expedida por Escuela o Facultad. 2.- Fotografía tamaño infantil de frente. 3.- Certificado médico. 4.- Número de afiliación al IMSS, ISSSTE o Seguro Facultativo. 5.- Llenar formato de solicitud de ingreso.			
FUNDAMENTOS JURÍDICOS	FORMATOS A UTILIZAR		
Artículo 61 fracción I del Reglamento de la Administración Pública Municipal	1.- Formato de solicitud. 2.- Declarativa de privacidad. 3.- Carta de aceptación de DIF		



FECHA DE VALIDACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	VP.BO. DEL JEFE INMEDIATO
31 de enero del 2015	Lic. José Ricardo Benítez Bretón Subdirector Operativo	Lic. Adolfo Toss Capistrán Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

