



CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO
Recepción de Documentación (interna y externa)		XX	
OBJETIVO DEL TRÁMITE		TIEMPO DE RESPUESTA	
Tener conocimiento de la correspondencia que se recibe en la Dirección del Sistema del Desarrollo Integral de la Familia, dar seguimiento y trámite a peticiones ciudadanas, solicitar y emitir autorizaciones para llevar a cabo las funciones del Sistema.		15 días	
COSTO DEL TRÁMITE	COMPROBANTE A OBTENER	VIGENCIA DEL TRÁMITE	
Gratuito	Acuse de recibo	indefinida	
USUARIO		HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
Dependencias y entidades de las administraciones federal, estatal, municipal, organizaciones diversas y público en general		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas	
ÁREAS RESPONSABLES		OFICINA EN LA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia		Dirección.	
UBICACIÓN DE LA OFICINA		NÚMERO TELEFÓNICO	
Calle Jorge Serdán esq. Marco A. Muñoz, Col. Adolfo López Mateos, C.P. 91020, Xalapa, Ver.		(228)8-14-11-86, 8-14-10-77	
REQUISITOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Escrito firmado por el solicitante. 2.- Señalamiento de domicilio para notificaciones. 3.- Dirigido al C. Director del Sistema DIF Municipal. 			
FUNDAMENTOS JURÍDICOS		FORMATOS A UTILIZAR	
Artículo 61 del reglamento de la administración pública municipal.		1.- Escrito libre u oficio según corresponda en original y copia.-	



FECHA DE VALIDACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	VP.BO. DEL JEFE INMEDIATO
31 de enero del 2015	Lic. Jorge Alfheri Casazza Jiménez Subdirector Administrativo	Lic. Adolfo Toss Capistrán Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

